



A Plus Planning & Insurance Instrucciones de inscripción en línea del 401(k)

Rápida

- Inicie la sesión en www.jhgoenroll.com e ingrese:
 - Su Contrato # 11490 y;
 - Su Inscripción de Acceso # 000000
- Si usted sabe lo mucho que desea contribuir y dónde invertir - Elija la opción “Quick Start” después de la registración y terminara el proceso en pocos minutos.

O

- Permita que el reclutador virtual Dan le guie a través de los 3 pasos necesarios para ayudarle a entender lo mucho que se necesita en la jubilación, la cantidad que debe contribuir, para lograr su meta y y dónde se debe invertir sus ahorros de jubilación.

Tradicional

- Este sitio interactivo multimedia web le guiará a través de los fundamentos de nuestro plan de jubilación calificado y le proporcionará la información necesaria para realizar las selecciones, basandose en su propia situación personal.

Cómodo y Seguro

- Acceso disponible 24x7, el sitio web utiliza el protocolo Secure Socket Layer (SSL) con cifrado de 128 bits para proteger la información personal enviado o recibido, por lo que puede estar seguro, que su información estará a salvo y protegido

Una vez que han confirmado su información, siga las instrucciones que aparecen en pantalla. El último paso en este proceso es para imprimir, firmar y enviar los formularios a Amy Turner para su procesamiento. Recuerde conservar una copia para sus archivos.

Nunca es demasiado pronto (o tarde) para comenzar a ahorrar para su futuro. Y la participación le puede proporcionar ventajas clave, tales como ahorros en impuestos, el poder de los ingresos de compuestos y más.

No se demore - Inscríbese ahora!

Si usted tiene preguntas o prefiere un paquete de inscripción en lugar de utilizar el proceso de inscripción en línea, por favor pongase en contacto con la especialista de 401 (k), Amy Mecham, por correo electrónico a amecham@aplusplanning.net o por teléfono al 801-769-7412.

- Un PIN de la tarjeta será generado y enviado por correo a los participantes.
- La Pagina de Resumen pide a los participantes revisar su información de inscripción (incluyendo el PSN si es aplicable) y hacer cualquier tipo de correcciones.
- La página de impresión y Firma (La página de firma) hace un resumen del aplazamiento del participante y la información de los beneficiarios.
 - Antes de presentar la información de inscripción a John Hancock, el participante debe imprimir una copia de esta página.
 - *After* Después de la firma de la página, el mismo debe remitirlo a su Administrador del Plan, como se indica a continuación.
 - Nota: John Hancock no mantiene o actua sobre este beneficiario o información de salario diferido.



- Después de enviar su información de inscripción a John Hancock, los participantes recibirán una confirmación.
- Los datos de inscripción del participante se presenta a John Hancock para su procesamiento.

Recuerde: Envíe su hoja de firma al Administrador del Plan de abajo.

Amy Mecham
Especialista de 401(k)
amecham@aplusplanning.net
Phone: (801) 769-7412
Fax: (801) 769-3364

